

**Выписка из Положения об отделе кадров и государственной
службы Арбитражного суда Ставропольского края, утвержденного
приказом от 29.12.2018 № 84-ах**

3.2. Функции отдела по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению, по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

осуществление работы в сфере противодействия коррупции, в том числе консультирование судей и федеральных государственных гражданских служащих по указанным вопросам, осуществление работы по проверке полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями, членами их семей, работниками аппарата суда, замещающими отдельные категории должностей, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, размещение указанных сведений на сайте суда;

направление сведений в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр) и для исключения их из реестра;

взаимодействие с правоохранительными органами и органами государственной власти в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений;

осуществление контроля за своевременностью предоставления судьями, государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Ставропольского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

контроль за соблюдением работниками суда законодательства о государственной гражданской службе, трудового законодательства, служебной дисциплины, служебного распорядка, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также к служебному поведению;

организация и проведение служебных проверок;

участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, Арбитражного суда Ставропольского края, Шестнадцатого арбитражного апелляционного суда, Управления Судебного департамента в Ставропольском крае и урегулированию конфликта интересов, обеспечение подготовки необходимых документов и представлений для их рассмотрения на заседании комиссии;

подготовка в пределах своей компетенции проектов локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

регистрация уведомлений государственных гражданских служащих суда о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, организация их проверки;

регистрация уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе;

регистрация уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы);

регистрация уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

регистрация ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно - строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости;

организация и проведение учебно-методических мероприятий в сфере противодействия коррупции;

выполнение в пределах компетенции иных задач и функций в указанной сфере деятельности.