

В комиссию по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных  
гражданских служащих Арбитражного суда  
Ставропольского края и урегулированию конфликта  
интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность и структурное подразделение  
Арбитражного суда Ставропольского края, телефон)

### ОБРАЩЕНИЕ

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой или  
некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-  
правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в Арбитражном суде Ставропольского края должность федеральной  
государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской  
Федерации и Арбитражного суда Ставропольского края (приказ Арбитражного суда  
Ставропольского края от 21.04.2014 № 41), в соответствии с частью 3.1 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»,  
статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового  
договора) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении  
должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности, которую гражданин замещал)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой  
организации:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет  
включать):

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае  
заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_

*(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициалы и фамилия)*