

Арбитражный суд Ставропольского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы аппарата суда: помощник судьи, секретарь судебного заседания, ведущий специалист 3 разряда отдела информатизации и связи, ведущий специалист 3 разряда отдела материально-технического обеспечения.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Требование к уровню профессионального образования конкурсантов – высшее образование не ниже бакалавриата по направлениям подготовки:

для помощника судьи, секретаря судебного заседания – «Юриспруденция»;

для ведущего специалиста 3 разряда отдела информатизации и связи – «Организация и технология защиты информации», «Прикладная математика и информатика», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность»;

для ведущего специалиста 3 разряда отдела материально-технического обеспечения – высшее.

В основные обязанности ведущего специалиста 3 разряда отдела материально-технического обеспечения входит:

планирование и организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и эксплуатации зданий (помещений), контроль качества выполнения ремонтных и строительных работ;

организация и осуществление надлежащей безаварийной эксплуатации инженерно-технического оборудования зданий, сооружений, помещений суда, работу электроустановок, систем отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и кондиционирования воздуха, подъемно-транспортного оборудования (лифты, эскалаторы);

обеспечение безопасности зданий и оборудования суда (пожарной безопасности, безопасной тепло- и электроустановок, подъемных механизмов и других инженерных систем);

организация проведения технического обслуживания зданий и сооружений, в том числе контроль работ по техническому обслуживанию, поддержание работоспособности и исправности, подготовка к сезонной эксплуатации зданий и сооружений в целом, их элементов и систем, а также работ по обеспечению санитарно-гигиенических требований к помещениям и прилегающей территории.

Стаж работы по государственной гражданской службе или по специальности для замещения вышеуказанных должностей не требуется.

Лицам, желающим участвовать в конкурсе, необходимо представить в отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Ставропольского края следующие документы:

1. Личное заявление.
2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с фотографией.
3. Паспорт или заменяющий его документ.
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию.
5. Трудовую книжку (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина.
6. Документы об образовании и о квалификации, а также по желанию документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.
7. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов, тестирования, индивидуального собеседования. Кроме того, кандидаты:

- на должность помощника судьи подготавливают проект процессуального документа и письменную работу по гражданскому или административному праву.

Требования к оформлению письменных работ

1. Структура конкурсной работы:
титульный лист,
введение,
основная часть (обоснование актуальности выбранной темы, анализ (раскрытие) основной(ых) проблемы(м), выводы),
список использованной литературы.

2. Объем конкурсной работы не должен превышать 7 листов.

- на должность секретаря судебного заседания пишут реферат объемом не более 12 листов.

Заявления и документы принимаются ежедневно, кроме выходных дней, с 9-00 до 18-00 (в пятницу до 16-45). Последний день приема документов – 16 сентября 2019 года.

За справками обращаться по телефону 8(8652) 35-04-39 или по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Мира, д. 458 «б».

Примерный перечень тем рефератов

1. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов.

2. Подсудность дел арбитражным судам и ее виды.
3. Виды судопроизводства в арбитражном процессе.
4. Принципы судопроизводства в арбитражном процессе.
5. Участие третьих лиц в арбитражном процессе.
6. Лица, участвующие в деле, и содействующие осуществлению правосудия.
7. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
8. Полномочия представителей и порядок их оформления.
9. Доказательства и их виды в арбитражном процессе.
10. Экспертиза, ее виды, условия назначения и проведения в арбитражном процессе.
11. Понятие, виды и особенности исчисления сроков в арбитражном процессе.
12. Протокол судебного заседания и правила его ведения в арбитражном процессе.
13. Форма и содержание искового заявления, последствия несоблюдения порядка его предъявления.
14. Судебные извещения лицам, участвующим в деле.
15. Приостановление производства по делу в арбитражном процессе.
16. Использование систем видеоконференц-связи в арбитражных судах.
17. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
18. Окончание производства по делу без вынесения решения.
19. Понятие, виды и краткая характеристика судебных актов арбитражного суда.