

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Ставропольского края
от «19» апреля 2021 года № 4-од

**Порядок
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
в Арбитражном суде Ставропольского края**

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Арбитражном суде Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Арбитражном суде Ставропольского края (далее - «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в суде;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в суде;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

3. На «телефон доверия» принимаются обращения от граждан и представителей организаций (далее - граждане) только о фактах:

3.1. Коррупционных правонарушений в деятельности государственных гражданских служащих и персонала по охране и обслуживанию зданий суда.

3.2. Нарушений государственными гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Прием устных обращений граждан на «телефон доверия» осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с аудиозаписью сообщений (в режиме автоответчика) с использованием аппаратно-программного комплекса.

5. Обращения, поступившие в выходные и праздничные дни, а также после окончания рабочего дня суда, считаются поступившими на следующий рабочий день.

6. При обращении на «телефон доверия» заявитель после соответствующего звукового сигнала сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование организации, представителем которой он является, почтовый адрес, по которому может быть направлен письменный ответ, содержание обращения. Время приема одного сообщения составляет 3 минуты.

7. Все обращения, поступившие на «телефон доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений на «телефон доверия» (далее - Журнал), оформленном согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен

ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

9. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц суда, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

11. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет ответственный работник, который:

- обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей на «телефон доверия» информации;

- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливает председателю суда предложения о принятии мер реагирования на поступившую на «телефон доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации и направляет ответ заявителю;

- анализирует и обобщает обращения, поступившие на «телефон доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в суде.

12. Государственный гражданский служащий, работающий с информацией, полученной по «телефону доверия», несет персональную ответственность за конфиденциальность полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Ставропольского края
от «19» апреля 2021 года № 4-од

**Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции
в Арбитражном суде Ставропольского края**

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	ФИО абонента	Почтовый адрес, телефон абонента	ФИО ответственного работника, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры