
(Руководителю органа, в который подается заявление)

(фамилия и инициалы, должность лица,
сдавшего подарок)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении выкупить подарок

Прошу рассмотреть возможность выкупа мной подарка(ов), полученного(ых)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

и переданного (ых) на хранение « ____ » _____ 20__ г. по акту приема-передачи № ____

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

