

_____ (наименование уполномоченного
структурного подразделения)
ОТ _____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях '
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, подавшее уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

