

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Ставропольского края
от «04» апреля 2019 года №13-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления информации
о деятельности Арбитражного суда Ставропольского края
средствам массовой информации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления информации о деятельности Арбитражного суда Ставропольского края средствами массовой информации (далее – Положение) определяет единый порядок работы с информацией, предназначенной для передачи средствами массовой информации (далее – СМИ).

1.2. Положение разработано с учетом норм Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации, нормативных актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Положения об аккредитации СМИ при Арбитражном суде Ставропольского края, иных документов, регламентирующих деятельность Арбитражного суда Ставропольского края (далее – суд) в целях установления единого подхода к информированию общественности о деятельности суда, совершенствования порядка предоставления СМИ своевременной и объективной информации о деятельности суда.

2. Предоставление информации о деятельности суда по запросам СМИ

2.1. Редакциям СМИ и журналистам предоставлено право запрашивать информацию о деятельности суда.

2.2. Запрашиваемую редакциями СМИ и журналистами информацию предоставляет сотрудник суда, ответственный за работу по взаимодействию

со СМИ (далее – пресс-секретарь). В подготовке ответов на запрашиваемую информацию при необходимости принимают участие руководители структурных подразделений.

2.3. Запрос информации и ответ на него возможны как в устной, так и в письменной формах с использованием различных средств связи, в том числе факсимильной и электронной.

2.4. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен, если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, запрашиваемая информация является вмешательством в осуществление правосудия, запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю и в иных случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

2.5. Суд имеет право не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация была ранее опубликована в СМИ или размещена на официальном сайте суда в сети Интернет.

2.6. По письменному запросу редакции СМИ журналисту может быть предоставлена копия судебного акта. Копия судебного акта выдается в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок предоставления информации по инициативе суда

3.1. Информация для СМИ предоставляется по инициативе руководства суда пресс-секретарем и может содержать сведения о деятельности арбитражного суда по разрешению споров и о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, материалы справочного характера по вопросам деятельности суда.

3.2. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности суда возлагается на пресс-секретаря. Руководство суда, а также руководители структурных подразделений суда оказывают необходимую помощь в подборе соответствующих материалов. Подготовленная для СМИ информация согласовывается пресс-секретарем с председателем суда.

3.3. Информация предоставляется СМИ в виде комментариев, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов. Официальная позиция суда доводится до СМИ также посредством проведения «круглых столов», интервью, пресс-конференций, размещения информации на сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Возможны иные формы доведения информации до СМИ.

3.4. Передача судебных актов производителям справочно-правовых систем в целях создания электронных баз судебной практики суда осуществляется на основе договоров.

4. Порядок проведения кино- и фотосъемки, видеозаписи судебного заседания

4.1. Представитель СМИ, желающий осуществлять съемку судебного заседания, заранее извещает об этом пресс-секретаря суда. Пресс-секретарь предоставляет необходимую информацию о времени и месте соответствующего судебного заседания, разъясняет порядок допуска в здание съемочной группы, доводит до сведения журналистов содержание статьи 154 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

4.2. О намерении представителей СМИ в судебном заседании подать заявление о проведении кино-, фотосъемки, видеозаписи пресс-секретарь ставит в известность судью, председательствующего в судебном заседании, в случае проведения кино-, фотосъемки или видеозаписи вне судебного заседания в помещении суда – председателя суда. В этих случаях кино-, фотосъемка и видеозапись допускаются с разрешения председателя суда, в судебном заседании – судьи, председательствующего по делу.

4.3. Действия лиц, которые присутствуют в зале судебного заседания и осуществляют разрешенную судом кино-, фотосъемку, видеозапись, не должны нарушать установленный порядок в судебном заседании.

4.4. В том случае, если суд отказывает в съемке, корреспондент, входящий в состав съемочной группы, имеет возможность присутствовать в открытом судебном заседании, делать заметки по ходу судебного заседания, вести звукозапись.

5. Порядок проведения трансляций судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

5.1. Проведение трансляции судебного заседания представителями редакций средств массовой информации осуществляется во взаимодействии с пресс-секретарем суда.

5.2. Представители редакций СМИ, желающие осуществлять трансляцию открытого судебного разбирательства, должны подать соответствующее заявление. Такое заявление подается до начала судебного заседания в письменной форме и должно содержать информацию о проведении трансляции судебного заседания (отсроченная трансляция, прямая трансляция, частичная трансляция) с указанием наименования СМИ или сайта в сети Интернет, посредством которого будет осуществляться трансляция.

5.3. Трансляция судебного заседания может быть ограничена судом во времени и должна осуществляться на указанных судом местах в зале судебного заседания.

5.4. Трансляция судебного заседания обеспечивается лицом, обратившимся с заявлением о проведении трансляции, своими силами, техническими средствами и за свой счет.

5.5. Действия лиц, которые присутствуют в зале судебного заседания и осуществляют разрешенную судом трансляцию судебного заседания по радио, телевидению и в сети Интернет, не должны нарушать установленный (надлежащий) порядок в судебном заседании.

5.6. Осуществление трансляции судебного заседания без соответствующего разрешения является нарушением порядка в судебном заседании.

6. Реагирование на публикации СМИ

6.1. Пресс-секретарь своевременно информирует председателя суда о негативных, не соответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях в СМИ, касающихся деятельности арбитражного суда, и предлагает варианты реагирования на них.

6.2. Пресс-секретарь готовит проекты ответа или опровержения негативной информации, которая имеется в публикации СМИ. При подготовке соответствующего проекта пресс-секретарь вправе знакомиться с необходимыми материалами.

6.3. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью председателя суда.