

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Арбитражного суда  
Ставропольского края  
от «15» мая 2018 года № 26-ах

**МЕТОДИКА**  
**проведения конкурса на замещение вакантной должности**  
**федеральной государственной гражданской службы**  
**в Арбитражном суде Ставропольского края**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ставропольского края (далее - Методика) разработана в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, и определяет процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ставропольского края (далее - конкурс).

2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации (далее - граждане) на равный доступ к федеральной государственной гражданской службе (далее - гражданская служба), а также право федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс в Арбитражном суде Ставропольского края (далее – арбитражный суд) объявляется по решению председателя Арбитражного суда Ставропольского края (далее – председатель суда), при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

4. Решение о проведении конкурса принимается председателем суда на основании докладной записки, подготовленной отделом кадров и государственной службы.

5. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы не объявляется и не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в арбитражном суде категории «руководители» и помощники «советники»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв арбитражного суда;

д) при назначении на вакантную должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному в арбитражном суде;

е) при назначении на вакантную должность гражданской службы, относящуюся к младшей группе должностей гражданской службы.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров и государственной службы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего документа, оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на конкурс;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Гражданский служащий арбитражного суда, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя председателя суда.

9. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров и государственной службы:

заявление на имя председателя суда;

заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

10. Документы, указанные в пунктах 7, 8 и 9 Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

11. Конкурс проводится в два этапа.

12. Первый этап конкурса заключается в установлении соответствия претендентов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Первый этап конкурса проводится отделом кадров и государственной службы.

13. Достоверность сведений, представленных гражданином в арбитражный суд, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

14. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в письменной форме.

15. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в

конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

16. В случае если гражданин (гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

17. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем суда после проверки отделом кадров и государственной службы достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

19. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

20. Отдел кадров и государственной службы не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте арбитражного суда информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.stavropol.arbitr.ru](http://www.stavropol.arbitr.ru)) и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме по указанным кандидатами в заявлении адресам их электронной почты, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

21. Отдел информатизации и связи осуществляет публикации объявлений о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте арбитражного суда ([www.stavropol.arbitr.ru](http://www.stavropol.arbitr.ru)).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

22. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения

вакантной должности гражданской службы, председатель суда может принять решение о проведении повторного конкурса.

23. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - конкурсная комиссия) образуется приказом Арбитражного суда Ставропольского края и проводит конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде.

24. Конкурсная комиссия формируется на постоянной основе.

25. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

26. Представители структурных подразделений арбитражного суда входят в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в данном структурном подразделении.

27. Представители научных, образовательных и других организаций, приглашаются в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

28. В состав конкурсной комиссии арбитражного суда могут входить заместители председателя суда, представители структурных подразделений арбитражного суда.

29. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

30. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур в соответствии с Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации. Конкурсные процедуры оцениваются от 0 до 5 баллов.

31. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих

на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

32. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

33. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

34. По результатам конкурса издается приказ арбитражного суда о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ арбитражного суда о включении его в кадровый резерв арбитражного суда для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

35. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

36. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

37. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту

проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

38. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.