

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Ставропольского края
от 23.01.2019 г. № 7 од

ПЛАН
Арбитражного суда Ставропольского края
по противодействию коррупции на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Ставропольского края (далее - суд) для приведения в соответствие изменениям в законодательстве Российской Федерации направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Заместители председателя суда, начальники отделов	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в суде	Судьи, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3.	Проводить анализ поступающих в адрес суда в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и работников аппарата суда	Председатель суда, с участием пресс-секретаря суда	в течение года
1.4.	Обеспечивать эффективное взаимодействие суда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	Председатель суда, с участием пресс-секретаря суда	в течение года
1.5.	Контролировать актуальность информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда в сети Интернет и на внутреннем информационном портале суда	Отдел кадров и госслужбы, с участием отдела информатизации	в течение года

		и связи, пресс-секретаря суда	
1.6.	В ходе проведения аттестации государственных гражданских служащих аппарата суда оценивать знания законодательства о противодействии коррупции	Отдел кадров и госслужбы	в течение года
1.7.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и госслужбы, пресс-секретарь суда	в течение года
1.8.	Организовать подготовку проекта Плана суда по противодействию коррупции на последующий период и представить его на утверждение в установленном порядке	Комиссия по противодействию коррупции	до 15 декабря
1.9.	При проведении декларативной кампании за отчетный 2018 год обеспечить использование специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, судьями и гражданскими служащими суда для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел информатизации и связи, отдел кадров и госслужбы	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления судом деятельности по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Председатель суда, Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Финансово-бухгалтерский отдел	в течение года
2.3.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования в суде средств федерального бюджета	Финансово-бухгалтерский отдел	в течение года
2.4.	Исключать случаи участия в исполнении государственных контрактов субподрядчиками (соисполнителями) лиц, подконтрольных председателю суда, его заместителям, членам комиссии по осуществлению закупок, руководителю	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года

	контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругов, близких родственников и свойственников		
2.5.	В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку первичных учетных документов, на основании которых должна производиться оплата товаров, работ и услуг	Финансово-бухгалтерский отдел	в течение года
2.6.	Осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц суда по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
3. Мероприятия по противодействию коррупции			
3.1.	Контролировать исполнение федеральными государственными гражданскими служащими суда Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Председатели судебных составов, отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.2.	Обеспечить соблюдение в суде запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместители председателя суда, отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.3.	Представлять председателю суда доклад по результатам проверки соблюдения в суде запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместители председателя суда, отдел кадров и госслужбы	20 декабря
3.4.	При изменении действующего законодательства подготовить дополнения	Отдел кадров и госслужбы	в течение года

	в действующее Положение о порядке уведомления федеральными государственными служащими суда о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		
3.5.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.6.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями, федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.7.	Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется судом, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.8.	Обеспечить в установленном порядке сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, при необходимости проведения проверок полноты и достоверности этих сведений, осуществление контроля за соответствием расходов названных лиц их доходам	Комиссия по проверке полноты и достоверности представленных сведений судьями суда, отдел кадров и госслужбы	до 30 апреля
3.9.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку	Отдел кадров и госслужбы	в течение года

	достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации		
3.10.	Обеспечить в установленном порядке размещение на официальном сайте Арбитражного суда Ставропольского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих суда, их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и госслужбы, отдел информатизации и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих суда, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 года	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и госслужбы	до 15 июня
3.12.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.13.	Провести анализ и представить доклад руководству суда по результатам проверки соблюдения в суде запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.14.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, и	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и госслужбы	в течение года

	представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности		
3.15.	Обеспечить порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при исполнении помощниками судей и секретарями судебных заседаний своих полномочий, в том числе при рассмотрении дел с участием граждан и юридических лиц, с которыми помощник судьи, секретарь судебного заседания, его близкие родственники или свойственники связаны финансовыми или иными обязательствами	Судьи, отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.16.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и госслужбы	постоянно с учетом изменений законо- дательства
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организовать проведение аппаратных совещаний по вопросам профилактики коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, администратор суда отдел кадров и госслужбы	1 раз в полугодие
4.2.	Информировать судей и федеральных государственных гражданских служащих суда об изменениях законодательства о противодействии коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.3.	Принять участие в семинаре-совещании по теме «Вопросы противодействия коррупции»	Председатель суда, председатель Комиссии по	март 2019 г.

		противодействию коррупции	
4.4	Направить на ежегодное повышение квалификации работника суда, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции	Отдел кадров и госслужбы	в течение года
4.5.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и госслужбы	1 раз в полугодие
4.6.	Обеспечить участие представителей суда в совещаниях (конференциях, круглых столах, семинарах и т.п.), посвященных вопросам противодействия коррупции	Председатель суда	в течение года
5. Заключительные положения			
5.1.	В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы осуществлять подготовку соответствующих изменений и дополнений в План Арбитражного суда Ставропольского края по противодействию коррупции на 2019 год с указанием ответственных за их исполнение лиц	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и госслужбы	при изменении законодательства
5.2.	Обеспечить внесение в планы работы суда конкретных мероприятий в целях реализации настоящего Плана с указанием ответственных за их исполнение лиц	Председатель суда	до 1 июля и до 31 декабря
5.3	Осуществлять контроль своевременного выполнения настоящего Плана	Председатель суда, Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
5.4.	Организовать подготовку сводного доклада о выполнении настоящего Плана	Комиссия по противодействию коррупции	до 15 декабря
5.5.	Организовать подготовку проекта Плана суда по противодействию коррупции на последующий период	Комиссия по противодействию коррупции	до 15 декабря