

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Ставропольского края
от 24.12.2019 № 30-од

П Л А Н
работы Арбитражного суда Ставропольского края
на первое полугодие 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1.	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет о работе суда за 2019 год по утвержденным формам №1, 1аАС, 01АС.	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики	10, 15 января	
1.2.	Подготовить и направить в юридический отдел Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации статистическую отчетность о деятельности суда за 2019 год по утвержденным таблицам № 1, 2.	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики	01 февраля	
1.3.	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации нерегламентированную статистическую отчетность о работе суда за 1 квартал 2020 года по утвержденным формам № 01АС.	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики	10 апреля	
1.4.	Провести в судебных коллегиях, судебных составах и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы за 2019 год.	Председатель суда, председатель коллегии, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	январь- февраль	
1.5.	Провести совещание по подведению итогов работы суда за 2019 год и определению задач на 2020 год.	Председатель суда	февраль	

1.6.	Принять участие в заседании НКС при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа.	Председатель суда, заместитель председателя, судьи	согласно дате назначенного мероприятия	
1.7.	Проводить совещания с руководителями структурных подразделений.	Козлитина Л.Н.	в течение полугодия	
1.8.	Проводить совещания с участием работников аппарата суда.	Козлитина Л.Н., Ряднова В.С.	не реже одного раза в месяц	
1.9.	Провести совместно с ГУ МЧС по СК учебно-тренировочное занятие на тему: «Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций» при участии подразделения судебных приставов по ОУПДС.	Козлитина Л.Н., Пыхтин С.А.	май	
1.10.	Внести предложения в план работы суда на второе полугодие 2020 года.	Председатель судебной коллегии, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	июнь	Информацию представить председателю суда
2. Вопросы Президиума арбитражного суда				
2.1.	Рассматривать на заседаниях Президиума суда результаты анализа причин отмен судебных актов.	Члены Президиума	ежеквартально	
2.2.	Рассматривать на заседаниях Президиума суда актуальные вопросы правоприменения практики.	Члены Президиума	регулярно в течение полугодия	
3. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности				
3.1.	Провести анализ причин отмен по делам, которые повторно были направлены Арбитражным судом Северо-Кавказского округа на новое рассмотрение за период с 25.12.2018 по 25.03.2020.	Председатель коллегии, председатели судебных составов	апрель	Результаты оформить в виде справки и представить председателю суда
3.2.	Провести совместное совещание с Межрегиональным управлением Федеральной службы по финансовому мониторингу по Северо-Кавказскому Федеральному округу по обсуждению процессуальных вопросов, связанных с участием в делах арбитражного суда Росфинмониторинга.	Председатель суда, председатель коллегии, председатели судебных составов	февраль	

3.3.	Выявлять актуальные правовые вопросы и возможные позиции по их разрешению с целью постановки перед судами вышестоящих инстанций в рамках взаимодействия судов округа.	Председатель коллегии, председатели судебных составов	в течение полугодия	
3.4.	Провести совещание в формате круглого стола с участием судей, работников аппарата первого и третьего судебных составов на тему: «Актуальные вопросы правоприменения, возникающие при рассмотрении споров о безучетном и бездоговорном потреблении энергоресурсов».	Сиротин И.В., Кузьмина М.Н., отдел анализа и обобщения судебной практики	апрель	Результаты оформить в виде справки и представить председателю суда
3.5.	Провести изучение отдельных правовых вопросов, возникающих при рассмотрении споров по взысканию задолженности за содержание общего имущества многоквартирных домов и по взносам на капитальный ремонт.	Жарина Е.В., Подфигурная И.В.	май	Результаты обсудить на совещании судебного состава.
3.6.	Провести совещание в формате круглого стола с участием судей, работников аппарата четвертого судебного состава на тему: «Оценка доказательств при рассмотрении дел об оспаривании ненормативных актов, решений, действий (бездействия) налоговых органов».	Ермилова Ю.В., Подылина Е.В.,	апрель	Результаты оформить в виде справки и представить председателю суда
3.7.	Изучить допущенные нарушения порядка уведомления лиц, участвующих в делах о банкротстве и арбитражном процессе по делам о банкротстве или обособленном споре, рассмотренном в рамках данных дел, которые послужили основанием отмен судебных актов в 2019 году. Подготовить методические рекомендации о порядке направления судебных извещений указанным лицам с учетом общих положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и специальных норм Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».	Антошук Л.В., помощники судей и секретари судебного заседания	январь-февраль	Результаты обсудить на совместном совещании с четвертым и седьмым судебными составами

3.8.	Провести анализ судебной практики при рассмотрении арбитражными судами Российской Федерации споров, связанных с применением главы 25 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом позиций Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств», Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29.09.2015 № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности», «Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 3 (2019)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.11.2019) и судебной практики.	Русанова В.Г.	май	
3.9.	Провести анализ судебной практики по рассмотрению вопросов, связанных с разграничением видов ответственности лиц, контролирующей деятельность должника (субсидиарная ответственность и гражданская ответственность, возникающая вследствие причинения убытков).	Меньшова Е.С., помощники судей седьмого состава	апрель	
4. Мероприятия структурных подразделений суда				
4.1 Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики				
1.	Обобщить и предоставить председателю суда статистические данные о работе суда за 2019 год (локальная отчетность).	Корнеева Т.Н., Лаухина М.В.	до 10 февраля	
2.	Обобщить и предоставить председателю суда статистические данные о работе суда и анализ причин отмен судебных актов вышестоящими инстанциями за 4 квартал 2019 года и 1 квартал 2020 года.	Корнеева Т.Н., Лаухина М.В., Рязанцева В.В.	до 17 февраля, 15 апреля	
3.	Провести контрольную проверку электронных карточек дел о несостоятельности (банкротстве) граждан на предмет внесения сумм задолженности.	Корнеева Т.Н., Лаухина М.В.	до 25 июня	

4.	Подготовить правовые позиции к заседанию НКС при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа.	Корнеева Т.Н., Рязанцева В.В.	согласно дате назначенного мероприятия	
4.2 Отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства				
1.	Провести занятие с работниками аппарата суда на тему: «Особенности делопроизводства по прохождению апелляционных жалоб. Работа с журналами апелляционных и кассационных жалоб в информационных системах ПК САД и КАД».	Колесникова А.В., Зинченко Ю.А.	январь	
2.	Подготовить к уничтожению испорченные бланки исполнительных листов за 2016 год.	Бондарева Т.О.	январь- февраль	
3.	Уничтожать судебные-арбитражные дела по административной и гражданской коллегиям за 2016 год.	Коренная Е.В.	в течение полугодия	
4.3 Отдел кадров и государственной службы				
1.	Провести семинар-совещание с судьями и работниками аппарата суда на тему: «Подготовка и проведение декларационной кампании за 2019 год».	Ряднова В.С.	январь	
2.	Провести совещание с работниками аппарата суда, имеющими допуск к государственной тайне.	Ряднова В.С.	февраль	
3.	Проведение семинарских занятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих (по отдельному плану).	Ряднова В.С.	в течение полугодия	
4.4 Финансово-бухгалтерский отдел				
1.	Осуществлять автоматическую рассылку из программы «1С: Зарплата и кадры» расчетных листков на электронную почту сотрудников.	Корнеева Е.А., Скуматова Т.В.	в течение полугодия	
2.	Выявлять не востребуемые средства, поступившие во временное распоряжение на депозитный счет суда в период с 01.01.2017 по 31.12.2019, в соответствии с Приказом Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.11.2015 № 345.	Молчанова М.О.	в течение полугодия	
4.5 Отдел материально-технического обеспечения				
1.	Провести занятие с работниками суда на тему: «Организация эвакуации людей из зданий Арбитражного суда Ставропольского края в случае	Пыхтин С.А.	февраль	

	возникновения чрезвычайных ситуаций».			
2.	Провести анализ расчетных показателей расходования в суде энергоресурсов, моторного топлива и воды, указанных в Энергетическом паспорте суда, с реальными показателями расхода энергоресурсов, моторного топлива и воды за 2019 год.	Черноиванова А.А.	февраль	Информацию представить председателю суда
3.	Провести занятие с водителями суда на тему: «Особенности эксплуатации автотранспортных средств в весенне-летний период».	Пыхтин С.А.	март	
4.	Продолжить работу, связанную с отнесением жилых помещений, находящихся в оперативном управлении суда, к категории «служебное».	Черноиванова А.А.	июнь	
5.	Продолжить мероприятия корректировки инвентарных списков нефинансовых активов в соответствии с результатами инвентаризации материальных средств.	Гужов В.А., Пыхтин В.А.	в течение полугодия	
4.6 Отдел информатизации и связи				
1.	Осуществить обновление программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство» в части форм статистической отчетности № 1АС, 2АС, 3АС, утвержденных приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11.04.2017 № 65.	Полушин А.С. Лазырина Е.А.	март	
2.	Провести занятие с судьями по вопросам использования ЭЦП при подписании судебных актов.	Полушин А.С.	апрель	
3.	Провести обучение с работниками суда по вопросам использования системы онлайн-трансляций судебных заседаний.	Полушин А.С.	май	
4.	Списать и утилизировать компьютерную технику и оргтехнику, срок эксплуатации которой истек.	Полушин А.С. Остапчук А.С.	июнь	
5.	Осуществлять контроль сроков действия ЭЦП судей.	Полушин А.С.	в течение полугодия	

План работы арбитражного суда рассмотрен на заседании Президиума Арбитражного суда Ставропольского края «20» декабря 2019 года.