

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Ставропольского края
от 18.12.2020 № 16-од

П Л А Н
работы Арбитражного суда Ставропольского края
на первое полугодие 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1.	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет о деятельности суда за 2020 год по утвержденным формам № 1, 1аАС, 01АС, 1 АС	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики	до 15 января	
1.2.	Подготовить и направить в юридический отдел Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации статистическую отчетность о работе суда за 2020 год по утвержденным таблицам № 1, 2.	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики	01 февраля	
1.3.	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистическую отчетность о деятельности суда за 1 квартал 2021 года по утвержденной форме № 01АС.	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики	10 апреля	
1.4.	Провести в судебных коллегиях, судебных составах и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы за 2020 год.	Председатель суда, председатели судебных коллегий суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	январь- февраль	

1.5.	Провести совещание по подведению итогов работы суда за 2020 год и определению задач на 2021 год.	Председатель суда	февраль	
1.6.	Принять участие в заседании НКС при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа.	Председатель суда, заместители председателя, судьи	согласно дате назначенного мероприятия	
1.7.	Осуществлять контроль за соблюдением процессуальных сроков изготовления судебных актов и их своевременным размещением в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство».	Председатели судебных коллегий, председатели судебных составов	регулярно в течение полугодия	Информацию еженедельно докладывать на электронном совещании
1.8.	Проводить совещания с руководителями структурных подразделений.	Козлитина Л.Н.	не реже одного раза в месяц	
1.9.	Проводить совещания с участием работников аппарата суда.	Козлитина Л.Н., Ряднова В.С.	не реже одного раза в месяц	
1.10.	Провести совместно с ГУ МЧС по СК учебно-тренировочное занятие на тему: «Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций» при участии подразделения судебных приставов по ОУПДС.	Козлитина Л.Н., Пыхтин С.А.	март-апрель	
1.11.	Внести предложения в план работы суда на второе полугодие 2021 года.	Председатели судебных коллегий, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	июнь	Информацию представить председателю суда
2. Вопросы Президиума арбитражного суда				
2.1.	Рассматривать на заседаниях Президиума суда результаты анализа причин отмен судебных актов.	Члены Президиума	ежеквартально	
2.2.	Рассматривать на заседаниях Президиума суда актуальные вопросы правоприменительной практики.	Члены Президиума	регулярно в течение полугодия	
3. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности				
3.1.	Провести анализ причин повторных отмен судебных актов за период с 02.12.2020 по 31.05.2021.	Председатели коллегий суда	июнь	Результаты оформить в виде справки и представить председателю суда

3.2.	Провести совместное совещание с Межрегиональным управлением Федеральной службы по финансовому мониторингу по Северо-Кавказскому Федеральному округу по обсуждению процессуальных вопросов, связанных с участием в делах арбитражного суда Росфинмониторинга.	Председатель суда, председатели судебных коллегий, председатели судебных составов	февраль	
3.3.	Выявлять актуальные правовые вопросы и возможные позиции по их разрешению с целью постановки перед судами вышестоящих инстанций в рамках взаимодействия судов округа.	Председатели коллегий суда, председатели судебных составов	в течение полугодия	
3.4.	Провести анализ судебной практики, связанной с рассмотрением споров о взыскании компенсации за нарушение интеллектуальных прав на товарные знаки, произведения литературы и искусства, фотографические изображения, объекты смежных прав, изобретения и промышленные образцы.	Безлепко В.В., отдел анализа и обобщения судебной практики	июнь	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.5.	Провести изучение отдельных правовых вопросов, возникающих при рассмотрении корпоративных споров, в том числе споров, связанных с привлечением к ответственности лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица, и с оспариванием совершенных юридическим лицом сделок по основаниям, предусмотренным корпоративным законодательством.	Жарина Е.В., Кичко А.И.	апрель	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.6.	Провести анализ правовых вопросов, возникающих из правоотношений, связанных с установкой, заменой приборов (узлов) учета энергоресурсов.	Кузьмина М.Н., отдел анализа и обобщения судебной практики	июнь	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава

3.7.	Проанализировать актуальные правовые вопросы, возникающие при рассмотрении дел, связанных с применением глав 21, 25 Налогового кодекса Российской Федерации (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль) с учетом правовых позиций Верховного суда РФ и Конституционного суда РФ, изложенных в постановлениях, определениях и обзорах практики.	Ермилова Ю.В., Демченко С.Н.,	апрель	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.8.	Подготовить методические рекомендации по рассмотрению заявлений об оспаривании сделок должника, поданных в рамках дел о несостоятельности (банкротстве).	Антошук Л.В., Резник Ю.О., помощники судей, отдел анализа и обобщения судебной практики	январь- февраль	Результаты обсудить на совместном совещании с первым, четвертым и седьмым судебными составами
3.9.	Провести совещание с участием судей, помощников судей первого, четвертого, пятого и седьмого судебных составов на тему: «Обсуждение актуальных правовых вопросов, возникающих при рассмотрении заявлений об оспаривании сделок должника».	Антошук Л.В., Резник Ю.О., помощники судей, отдел анализа и обобщения судебной практики	март	
3.10.	Провести анализ применения арбитражными судами процессуальных норм права, установленных разделом 1, главами 24,25, 29 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, с учетом позиций постановления Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 99 «О процессуальных сроках», постановления Пленума ВАС РФ от 20.12.2006 № 65 «О подготовке дела к судебному разбирательству».	Русанова В.Г.	апрель	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.11.	Провести совместное совещание с Управлением Федеральной налоговой службы России по Ставропольскому краю на тему: «Обсуждение актуальных вопросов, связанных с разграничением видов ответственности лиц, контролирующей деятельность должника (субсидиарная ответственность и гражданская ответственность, возникающая вследствие причинения убытков)».	Величко Е.С., судьи и помощники судей седьмого состава	март	

3.12.	Провести совместное совещание с судьями пятого судебного состава на тему: «Обсуждение актуальных вопросов, связанных с определением долей супругов в общем имуществе в случае банкротства одного из них, а также с разделом общего имущества супругов в рамках дел о банкротстве граждан».	Величко Е.С., судьи и помощники судей седьмого состава	апрель	
4. Мероприятия структурных подразделений суда				
4.1. Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики				
4.1.1.	Обобщить и предоставить председателю суда статистические данные о работе суда за 2020 год (локальная отчетность).	Губжокова Д.Р., Лаухина М.В.	до 10 февраля	
4.1.2.	Обобщить и предоставить председателю суда статистические данные о работе суда и анализ причин отмен судебных актов вышестоящими инстанциями за 4 квартал 2020 года и 1 квартал 2021 года.	Губжокова Д.Р., Лаухина М.В., Рязанцева В.В.	до 17 февраля, 15 апреля	
4.1.3.	Провести контрольную проверку электронных карточек дел о несостоятельности (банкротстве) граждан на предмет внесения сумм задолженности.	Губжокова Д.Р., Лаухина М.В.	июнь	
4.1.4.	Провести контрольную проверку электронных карточек дел на предмет соблюдения сроков направления копий судебных актов лицам, участвующим в деле	Губжокова Д.Р., Лаухина М.В.	июнь	
4.1.5.	Обобщить и подготовить правовые позиции к заседанию НКС при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа.	Губжокова Д.Р., Лаухина М.В. Рязанцева В.В.	согласно дате назначенного мероприятия	
4.2. Отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства				
4.2.1.	Организовать работу архивного помещения третьего корпуса суда для приема судебно-арбитражных дел на ответственное хранение (дела о несостоятельности (банкротстве), дела административной и гражданской коллегии, начиная с 2019 года).	Колесникова А.В., Коренная Е.В., Лукишко С.В.	январь- февраль	
4.2.2.	Подготовить к уничтожению испорченные бланки исполнительных листов за 2017 год.	Бондарева Т.О.	январь- февраль	
4.2.3.	Провести совещание с работниками отдела по обсуждению типичных	Колесникова А.В.	январь- февраль	

	ошибок при регистрации входящей корреспонденции в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство» (с учетом обновлений).			
4.2.4.	Провести обучение специалистов архива по вопросам в сфере архивного дела и делопроизводства с учетом «ГОСТ Р 7.0.97-2016, утвержденного приказом Госстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (в редакции от 14.05.2018) и приказа Росархива от 20.12.2019 № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».	Колесникова А.В., Лукишко С.В.	март	
4.2.5.	Уничтожать судебно-арбитражные дела, рассмотренные административной и гражданской коллегиями в 2017 году.	Коренная Е.В., Щербакова А.В.	в течение полугодия	
4.3. Отдел кадров и государственной службы				
4.3.1.	Провести семинар-совещание с судьями и работниками аппарата суда на тему: «Подготовка и проведение декларационной кампании за 2020 год».	Ряднова В.С.	январь	
4.3.2.	Подготовить и провести годовую проверку делопроизводства в режимно-секретном подразделении суда за 2020 год.	Ряднова В.С.	февраль	
4.3.3.	Подготовить делопроизводство по ведению воинского учета в суде к плановой проверке Военным комиссариатом г. Ставрополя	Гоголева О.М.	апрель-май	
4.3.4.	Проводить семинарские занятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих (по отдельному плану).	Ряднова В.С.	в течение полугодия	
4.4. Финансово-бухгалтерский отдел				
4.4.1.	Провести постановку на учет и присвоить инвентарные номера мебели и компьютерной технике, приобретенной для третьего административного здания суда.	Санкина И.В.	до 30 апреля	

4.4.2.	Своевременно составлять и вести бюджетные сметы в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 06.09.2017 № 164.	Корнеева Е.А.	в течение полугодия	
4.5. Отдел материально-технического обеспечения				
4.5.1.	Провести занятие с водителями суда на тему: «Особенности эксплуатации автотранспортных средств в весенне-летний период».	Пыхтин С.А.	февраль	
4.5.2.	Осуществлять текущий ремонт кабинетов судей и работников аппарата суда в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2021 год.	Ган В.В.	в течение полугодия	
4.5.3.	Провести списание и утилизацию материальных средств с истекшим сроком эксплуатации, непригодных к дальнейшему использованию.	Гужов В.А., Пыхтин С.А.	июнь	
4.6. Отдел информатизации и связи				
4.6.1.	Провести обучение сотрудников суда на тему: «Принципы работы в информационных системах, используемых в суде».	Полушин А.С. Лазырина Е.А.	апрель	
4.6.2.	Провести занятие с судьями и работниками аппарата суда по теме: «Типичные ошибки, возникающие при работе с программным комплексом «Судебно-арбитражное делопроизводство» и способы их устранения».	Полушин А.С. Лазырина Е.А.	июнь	
4.6.3.	Продолжить обучение судей по вопросам использования ЭЦП при подписании судебных актов.	Полушин А.С.	в течение полугодия	

План работы арбитражного суда рассмотрен на заседании Президиума Арбитражного суда Ставропольского края «17» декабря 2020 года.