

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Арбитражного суда  
Ставропольского края  
от 25.06.2020 № 6-ОД

**П Л А Н**  
**работы Арбитражного суда Ставропольского края**  
**на второе полугодие 2020 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1.1.	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет о деятельности суда за первое полугодие 2020 года по утвержденным формам № 1, № 1аАС, № 01АС.	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики	10, 15 июля	
1.2.	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет о работе суда за 9 месяцев 2020 года по утвержденной форме № 01АС.	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики	10 октября	
1.3.	Провести в судебных коллегиях, судебных составах и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы за первое полугодие 2020 года.	Председатель суда, председатель коллегии, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	июль	
1.4.	Принять участие в заседании НКС при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа.	Председатель суда, заместитель председателя суда, судьи	согласно дате назначенного мероприятия	
1.5.	Проводить совещания с руководителями структурных подразделений.	Козлитина Л.Н.	в течение полугодия	

1.6.	Проводить совещания с участием работников аппарата суда.	Козлитина Л.Н., Ряднова В.С.	не реже одного раза в месяц	
1.7.	Провести совместно с ГУ МЧС по СК учебно-тренировочное занятие на тему: «Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций» при участии подразделения судебных приставов по ОУПДС.	Козлитина Л.Н., Пыхтин С.А.	октябрь	
1.8.	Внести предложения в план работы суда на первое полугодие 2021 года.	Председатель судебной коллегии, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	декабрь	Информацию представить председателю суда
<b>2. Вопросы Президиума арбитражного суда</b>				
2.1.	Рассматривать на заседаниях Президиума суда анализ причин отмен судебных актов.	Члены Президиума	ежеквартально	
2.2.	Рассматривать на заседаниях Президиума суда актуальные вопросы правоприменения практики.	Члены Президиума	регулярно в течение полугодия	
<b>3. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности</b>				
3.1.	Провести анализ причин отмен судебных актов по делам, которые повторно были направлены Арбитражным судом Северо-Кавказского округа на новое рассмотрение за период с 26.03.2020 по 01.12.2020.	Председатель коллегии, председатели судебных составов	декабрь	Результаты оформить в виде справки и представить председателю суда
3.2.	Выявлять актуальные правовые вопросы и возможные позиции по их разрешению с целью постановки перед судами вышестоящих инстанций в рамках взаимодействия судов округа.	Председатель коллегии, председатели судебных составов	в течение полугодия	
3.3.	Провести изучение отдельных правовых вопросов, возникающих при рассмотрении споров, связанных с охраной интеллектуальной собственности.	Турчин И.Г., отдел анализа и обобщения судебной практики	ноябрь	Результаты обсудить на совещании судебного состава

3.4.	Провести совещание в формате круглого стола с участием судей, работников аппарата второго судебного состава на тему: «Актуальные вопросы правоприменения при рассмотрении споров, связанных с обращением твердых бытовых отходов».	Жарина Е.В.	ноябрь	Выработанные подходы обсудить на совещании судей суда
3.5.	Провести анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении споров по договорам подряда.	Кузьмина М.Н., отдел анализа и обобщения судебной практики	декабрь	Результаты обсудить на совещании судебного состава
3.6.	Провести анализ причин отмен судебных актов, принятых по обособленным спорам по заявлениям об оспаривании сделок должника.	Ермилова Ю.В., помощники судей Комаревцева А.Ю., Чехова Е.Е.	июль	Результаты обсудить на совместном совещании с первым судебным составом
3.7.	Проанализировать актуальные вопросы, возникающие при рассмотрении дел, связанных с применением таможенного законодательства с учетом рекомендаций Пленума Верховного Суда РФ от 26.11.2019 № 49 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике в связи с вступлением в силу Таможенного кодекса Евразийского экономического союза».	Ермилова Ю.В., Навакова И.В., отдел анализа и обобщения судебной практики	ноябрь	Результаты обсудить на совещании состава
3.8.	Провести совещание с участием судей, помощников судей первого, четвертого, пятого и седьмого судебных составов на тему: «Обсуждение актуальных правовых вопросов, возникающих при рассмотрении заявлений об оспаривании сделок должника».	Судьи пятого судебного состава, отдел анализа и обобщения судебной практики	декабрь	
3.9.	Провести анализ судебной практики при рассмотрении арбитражными судами Российской Федерации споров, связанных с применением главы 25 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом позиций Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение	Русанова В.Г., помощники судей шестого состава	сентябрь	Выработанные подходы обсудить на совещании судей суда

	<p>обязательств», постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29.09.2015 № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности», Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 3 (2019) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.11.2019) и судебной практики.</p>			
3.10.	<p>Провести анализ судебной практики при рассмотрении арбитражными судами Российской Федерации споров, связанных с применением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом правовых позиций Верховного Суда Российской Федерации, изложенных в Обзоре судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.09.2016), Обзоров Верховного Суда РФ № 2, № 3, 4 (2019).</p>	<p>Русанова В.Г., помощники судей шестого состава</p>	<p>ноябрь</p>	
3.11.	<p>Провести совместное совещание с Управлением Федеральной налоговой службы России по Ставропольскому краю на тему: «Обсуждение актуальных вопросов, связанных с разграничением видов ответственности лиц, контролирующей деятельность должника (субсидиарная ответственность и гражданская ответственность, возникающая вследствие причинения убытков)».</p>	<p>Меньшова Е.С., судьи и помощники судей седьмого состава</p>	<p>октябрь</p>	

3.12.	Провести анализ судебной практики по вопросам, связанным с рассмотрением заявлений арбитражных управляющих об истребовании документов и материальных ценностей у лиц, контролирующей деятельность должника.	Меньшова Е.С., помощники судей седьмого состава	ноябрь	Результаты обсудить на совместном совещании с первым, четвертым и пятым судебными составами
<b>4. Мероприятия структурных подразделений суда</b>				
<b>4.1 Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики</b>				
1.	Обобщить и предоставить председателю суда статистические данные о работе суда за 2 квартал, первое полугодие, 3 квартал и 9 месяцев 2020 года (локальная отчетность).	Корнеева Т.Н., Лаухина М.В.	до 20 июля, до 25 октября	
2.	Обобщить и предоставить председателю суда анализ причин отмен судебных актов вышестоящими инстанциями за 2,3 кварталы 2020 года.	Корнеева Т.Н., Лаухина М.В., Рязанцева В.В.	до 30 июля, до 30 октября	
3.	Провести контрольную проверку электронных карточек дел на предмет внесения в исполнительные листы взыскиваемой в бюджет суммы государственной пошлины.	Корнеева Т.Н., Лаухина М.В.	до 30 сентября	
4.	Подготовить правовые позиции к заседанию НКС при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа.	Корнеева Т.Н., Рязанцева В.В.	согласно дате назначенного мероприятия	
5.	Пройти стажировку в отделе анализа судебной практики и учета законодательства Арбитражного суда Северо-Кавказского округа.	Рязанцева В.В.	по согласованию с председателем суда кассационной инстанции	
<b>4.2 Отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства</b>				
1.	Подготовить к уничтожению испорченные бланки исполнительных листов за 2016 год.	Бондарева Т.О.	июль-август	
2.	Провести обучение работников отдела по регистрации входящих дел и документов процессуального и непроцессуального характера.	Колесникова А.В., Трофименко Э.А.	август	
3.	Провести занятие с работниками аппарата суда на тему: «Особенности делопроизводства по прохождению апелляционных жалоб. Работа с журналами апелляционных и кассационных жалоб ПК САД и КАД».	Колесникова А.В., Зинченко Ю.А.	октябрь	

4.	Провести анализ ошибок, выявленных в процессе регистрации дел и документов.	Колесникова А.В., Трофименко Э.А.	ноябрь	Результаты обсудить на совещании отдела
5.	Подготовить сводную номенклатуру дел суда на 2021 год.	Колесникова А.В.	ноябрь-декабрь	
6.	Провести работу по упорядочению архивных документов за период с 1992 по 1995 годы для предоставления сведений в Государственное казенное архивное учреждение «Государственный архив Ставропольского края».	Коренная Е.В.	октябрь	
<b>4.3 Отдел кадров и государственной службы</b>				
1.	Провести заседание комиссии по проверке полноты и достоверности представленных судьями сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по завершению декларационной кампании за 2019 год.	Ряднова В.С.	июль	
2.	Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте суда в сети «Интернет».	Ряднова В.С.	до 20 августа	
3.	Осуществить переход на электронные трудовые книжки.	Алексеева Е.Н., Гоголева О.М.	до 1 декабря	
4.	Подготовить делопроизводство режимно - секретного подразделения к годовой проверке.	Ряднова В.С.	декабрь	
5.	Проводить семинарские занятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих (по отдельному плану).	Ряднова В.С.	в течение полугодия	
<b>4.4 Финансово-бухгалтерский отдел</b>				
1.	Выявить не востребованные средства, поступившие во временное распоряжение на депозитный счет суда в период с 01.01.2017 по 31.12.2019, в соответствии с Приказом Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.11.2015 № 345.	Корнеева Е.А., Тулупова Т.С.	до 30 ноября	

2.	Провести мероприятия, связанные с принятием бюджетных обязательств, в соответствии с доведенными лимитами, согласно пункту 10 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».	Корнеева Е.А.,	до 01 октября	
<b>4.5 Отдел материально-технического обеспечения</b>				
1.	Принять участие совместно с сотрудниками финансово-бухгалтерского отдела в вебинарах по применению норм Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проводимых ООО «Консультант Плюс-Ставрополь».	Чулкина Л.Н.	сентябрь-октябрь	
2.	Провести инструкторско-методическое занятие с водителями суда по порядку оформления документов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.	Гужов В.А., Пыхтин С.А.	сентябрь	
3.	Продолжить мероприятия корректировки инвентарных списков нефинансовых активов в соответствии с результатами инвентаризации материальных средств.	Пыхтин С.А., Ган В.В.	июль-октябрь	
4.	Продолжить работу, связанную с отнесением жилых помещений, находящихся в оперативном управлении суда, к категории «служебное».	Черноиванова А.А.	октябрь	
5.	Провести занятие с водителями суда на тему: «Особенности эксплуатации автотранспортных средств в осенне-зимний период».	Пыхтин С.А.	ноябрь	
6.	Осуществлять анализ динамики расходования в суде энергоресурсов, воды и материальных ценностей в соответствии с приказом председателя суда от 25.03.2019 № 10-ах «О мерах по оптимизации расходования бюджетных ассигнований, их целевому и эффективному использованию».	Черноиванова А.А., Ган В.В.	в течение полугодия	Информацию представлять председателю суда

#### 4.6 Отдел информатизации и связи

1.	Осуществить обновление программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство» в части форм статистической отчетности № 1АС, № 2АС, № 3АС, утвержденных приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11.04.2017 № 65.	Полушин А.С., Лазырина Е.А.	октябрь	
2.	Провести занятие с судьями по вопросам использования ЭЦП при подписании судебных актов.	Полушин А.С.	ноябрь	
3.	Списать и утилизировать компьютерную технику и оргтехнику, срок эксплуатации которой истек.	Полушин А.С., Остапчук А.С.	ноябрь	Акты утилизации представить администратору суда
4.	Провести обучение работников суда по использованию системы онлайн-трансляций судебных заседаний.	Полушин А.С.	декабрь	
5.	Осуществлять контроль сроков действия ЭЦП судей.	Полушин А.С.	в течение полугодия	

План работы арбитражного суда рассмотрен на заседании Президиума Арбитражного суда Ставропольского края «11» июня 2020 года.