

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Ставропольского края
от 23.12.2024 № 26-од

П Л А Н
работы Арбитражного суда Ставропольского края
на первое полугодие 2025 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1.	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет о деятельности суда за 2024 год по утвержденным формам № 1 АС, 1аАС, 01АС.	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики	до 15 января	
1.2.	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистическую отчетность о деятельности суда за 1 квартал 2025 года по утвержденной форме № 01АС.	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики	15 апреля	
1.3.	Провести в судебных коллегиях, судебных составах и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы за 2024 год.	Председатель суда, председатели судебных коллегий суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	январь-февраль	
1.4.	Провести совещание по подведению итогов работы суда за 2024 год и определению задач на 2025 год.	Председатель суда	февраль	
1.5.	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа.	Председатель суда, заместители председателя, судьи	согласно назначенной дате мероприятия	

1.6.	Принять участие в совещаниях председателей арбитражных судов Северо-Кавказского судебного округа	Председатель суда	согласно назначенной дате мероприятия	
1.7.	Осуществлять контроль за соблюдением процессуальных сроков изготовления судебных актов и их своевременным размещением в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство».	Председатели судебных коллегий, председатели судебных составов	регулярно в течение полугодия	Информацию еженедельно докладывать на электронном совещании
1.8.	Провести совместно с ГУ МЧС России по Ставропольскому краю учения по гражданской обороне.	Козлитина Л.Н., Пыхтин С.А.	март-апрель	
1.9.	Проводить совещания с руководителями структурных подразделений.	Козлитина Л.Н.	не реже одного раза в месяц	
1.10.	Проводить совещания с участием работников аппарата суда.	Лысенко Л.А., Керимова М.А., Приходько А.И., Козлитина Л.Н., Ряднова В.С.	не реже одного раза в месяц	
1.11.	Внести предложения в план работы суда на второе полугодие 2025 года.	Председатели судебных коллегий, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	июнь	Информацию представить председателю суда
2. Вопросы Президиума арбитражного суда				
2.1.	Рассматривать на заседаниях Президиума суда результаты анализа причин отмен судебных актов.	Члены Президиума	ежеквартально	
2.2.	Рассматривать на заседаниях Президиума суда актуальные вопросы правоприменительной практики.	Члены Президиума	регулярно в течение полугодия	
3. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности				
3.1.	Провести анализ причин повторных отмен судебных актов за период с 01.12.2024 по 31.05.2025.	Председатели коллегий суда	июнь	Результаты оформить в виде справки и представить председателю суда

3.2.	Выявлять актуальные правовые вопросы и возможные позиции по их разрешению с целью постановки перед судами апелляционной и кассационной инстанций в рамках взаимодействия судов округа.	Председатели коллегий суда, председатели судебных составов.	в течение полугодия	
3.3.	Провести анализ актуальных подходов, применяемых при рассмотрении споров о признании права собственности и сносе объектов недвижимости вспомогательного использования (на основании позиций ВС РФ и окружных судов).	Губжокова Д.Р., помощник судьи Стрекозов Д.А.	май	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.4.	Провести изучение правовых вопросов, связанных с рассмотрением дел о привлечении руководителя и контролирующего должника лиц к субсидиарной ответственности по обязательствам юридических лиц.	Демкова Н.В., помощник судьи Кухтина С.С.	июнь	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава с приглашением судей 5 и 7 судебных составов
3.5.	Провести анализ актуальных правовых вопросов, возникающих при рассмотрении споров по качеству выполненных работ в рамках договоров подряда.	Чапугова В.С.	май	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.6.	Провести семинар-совещание судей и помощников судей на тему «Бюджетное субсидирование. Проблемные правовые вопросы рассмотрения споров о распределении, использовании и возврате средств грантов (бюджетных инвестиций), предоставляемых хозяйствующим субъектам компетентными госорганами».	Подылина Е.В., Навакова И.В., помощник судьи Мисрокова И.А.	май	

3.7.	Провести анализ судебной практики по применению положений Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (пункт 8 статьи 10), Земельного кодекса Российской Федерации (статьи 39.3, 39.6, 39.11, 39.14, 39.16, 39.18) с учетом введенных Федеральным законом от 14.07.2022 № 316-ФЗ изменений.	Председатель состава, Минеев А.С. (помощники...)	март	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.8	Провести анализ судебной практики по рассмотрению споров, связанных с включением хозяйствующих субъектов в реестр недобросовестных поставщиков, с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1078 (ред. от 31.10.2022) «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», а также ошибок, допущенных судьями состава при рассмотрении данной категории споров.	Быкодорова Л.В., Русанова В.Г. (помощники...)	апрель	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.9.	Проанализировать актуальные правовые вопросы, возникающие при разрешении обособленных споров о привлечении руководителя должника к субсидиарной ответственности и взыскании с него убытков, в том числе в части разграничения квалифицирующих признаков указанных видов гражданско-правовой ответственности, сбора и оценки доказательств в рамках названных споров, недопущения возложения на руководителя должника двойной ответственности.	Ганченко А.Н., Подфигурная И.В., Никабадзе Н.Н., помощники судей Товкань А.Г., Перепелицына В.А., Курбанов А.А., Амвросов К.О.	апрель	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совместном совещании пятого и седьмого судебных составов с приглашением судей 2 судебного состава
4. Мероприятия структурных подразделений суда				
4.1. Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики				
4.1.1.	Обобщить и представить председателю суда статистические данные о работе суда за 2024 год, за 1 квартал 2025 года (локальная отчетность).	Дутов Д.В., Воропинов А.В., Комаревцева А.Ю.	до 07 февраля, 25 апреля	

4.1.2.	Обобщить и представить председателю суда анализ причин отмен судебных актов судами апелляционной и кассационной инстанций в связи с нарушением норм материального права за 4 квартал 2024 года и 1 квартал 2025 года.	Дутов Д.В., Воропинов А.В., Комаревцева А.Ю.	до 07 февраля, 25 апреля	
4.1.3.	Проводить контрольную проверку электронных карточек дел на предмет внесения категорий споров, соблюдения сроков изготовления и направления судебных актов лицам, участвующим в деле.	Дутов Д.В., Воропинов А.В., Комаревцева А.Ю.	в течение полугодия	
4.1.4.	Подготовить правовые позиции и их обоснование к заседанию Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа, принять участие в указанном заседании (во взаимодействии с председателями судебных коллегий).	Дутов Д.В., Воропинов А.В., Комаревцева А.Ю., председатели коллегий суда.	согласно назначенной дате мероприятия.	
4.1.5.	Изложить проблемные правовые вопросы с правовым обоснованием, возникшие у судей при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) и обособленных споров в рамках данных дел, к заседанию рабочей группы при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа по вопросам применения законодательства о несостоятельности (банкротстве).	Дутов Д.В., Воропинов А.В., Комаревцева А.Ю.	согласно назначенной дате мероприятия.	
4.1.6.	Подготовить справку по результатам анализа причин отмен судебных актов по делам, направленным Арбитражным судом Северо-Кавказского округа на новое рассмотрение в первом полугодии 2025 года.	Дутов Д.В., Воропинов А.В., Комаревцева А.Ю.	до 13 июня	
4.1.7.	Вести учет объектов библиотечного фонда Арбитражного суда Ставропольского края и электронный журнал литературных и периодических изданий в базе программного комплекса «Учет книг».	Комаревцева А.Ю.	в течение полугодия	
4.2. Отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства				

4.2.1.	Провести обучение сотрудников отдела по работе с регистрацией документов в ПК САД с учетом обновлений .	Колесникова А.В.	январь-февраль	
4.2.2.	Провести совместное совещание со специалистом ГКАУ «Государственный архив Ставропольского края» по вопросам в сфере архивного дела и делопроизводства	Колесникова А.В.	февраль-март	
4.2.3.	Провести учебу с целью исключения ошибок, допущенных в процессе регистрации документов, поступающих через систему «Мой арбитр»	Колесникова А.В.	май	
4.3. Отдел кадров и государственной службы				
4.3.1.	Разработать и утвердить План по противодействию коррупции Арбитражного суда Ставропольского края на период с 2025 по 2028 год.	Ряднова В.С.	январь	
4.3.2.	Провести контрольную проверку проверки выделенных помещений (зал судебных заседаний, помещения РСП и АРМа)	Ряднова В.С.	январь	
4.3.3.	Провести семинар-совещание по теме: «Подготовка и проведение декларационной кампании за 2024 год».	Ряднова В.С.	февраль	
4.3.4.	Провести работу по оформлению документов, касающихся добровольного страхования судей, судей в отставке и членов их семей.	Алексеева Е.Н., Загорюлько О.М.	январь-февраль	
4.3.5.	Проводить семинарские занятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих (по отдельному плану).	Алексеева Е.Н., Ряднова В.С.	в течение полугодия	
4.3.5.	Подготовить необходимую документацию к плановой проверке Управления ФСБ России по Ставропольскому краю деятельности режимно-секретного подразделения суда.	Ряднова В.С.	апрель-июнь	
4.4. Финансово-бухгалтерский отдел				

4.4.1.	Провести подготовку документов к аудиторским мероприятиям «Достоверность годовой бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, предоставления и утверждения бюджетной отчетности» и «Оценка качества финансового менеджмента».	Корнеева Е.А.	до 15 апреля	
4.4.2.	Разработать инструкцию по организации работы суда с лицевым (депозитным) счетом для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	Корнеева Е.А., Григорина В.А.	до 20 марта	Совместно с председателям и судебных составов
4.5. Отдел материально-технического обеспечения				
4.5.1.	Провести совместное занятие с сотрудниками финансово-бухгалтерского отдела суда по вопросам применения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с учетом изменений, вступающих в силу в 2025 году).	Василенко Д.А.	январь-март	
4.5.2.	Осуществлять сопровождение по заключению государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд суда в соответствии с планом закупок.	Пыхтин С.А., Черноиванова А.А.	январь-февраль	
4.5.3.	Провести с водителями суда инструктаж по теме: «Особенности эксплуатации автотранспортных средств в весенне-летний период».	Ган В.В.	февраль	
4.5.4.	Организовать работу по приемке движимого имущества, передаваемого из Арбитражного суда Новгородской области.	Пыхтин С.А.	февраль-март	
4.5.5.	Проводить списание и утилизацию материальных	Пыхтин С.А.	май	

	средств с истекшим сроком эксплуатации, непригодных к дальнейшему использованию.			
4.6. Отдел информатизации и связи				
4.6.1.	Провести профилактику автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Штепин Д.Д., Остапчук А.С., Сушко Д.С.	январь-июнь	
4.6.2.	Провести обновление программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство».	Горбань Э.М., Штепин Д.Д.	январь -февраль	
4.6.3.	Провести обновление источников бесперебойного питания в серверной, расположенной в корпусе № 1 по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира 458 Б.	Горбань Э.М., Штепин Д.Д.	Март (при наличии финансирования)	
4.6.4.	Провести аудит информационных систем и информационной инфраструктуры	Горбань Э.М., Штепин Д.Д., Сушко Д.С.	Февраль (при наличии финансирования).	
4.7. Секретариат председателя Арбитражного суда Ставропольского края				
4.7.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчет о работе по информационному обеспечению деятельности судов, органов судейского сообщества и системы судебного департамента по утвержденной форме В 14.1.	Бервененко Т.В.	до 15 января, до 5 апреля	
4.7.2.	Провести анализ информационного и новостного наполнения контента, размещаемого на официальных сайтах и в сообществах социальной сети «ВКонтакте» арбитражных судов Российской Федерации.	Букреева Н.В., Бервененко Т.В.	январь-февраль	По итогам анализа внести предложения о расширении круга/тематике публикаций на официальных Интернет-ресурсах суда.

План работы суда Арбитражного суда Ставропольского края рассмотрен на заседании Президиума суда «23» декабря 2024 года.