

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Ставропольского края
от 30.06.2025 № 12-од

ПЛАН
работы Арбитражного суда Ставропольского края
на второе полугодие 2025 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет о деятельности суда за первое полугодие 2025 года по утвержденным формам № 1аАС, 01АС, 1 АС.	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	15 июля	
1.2	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистическую отчетность о деятельности суда за 9 месяцев 2025 года по утвержденной форме № 01АС.	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	15 октября	
1.3	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистическую отчетность о работе суда за 11 месяцев 2025 года по утвержденным формам № 1аАС, 01АС, 1 АС.	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	декабрь	
1.4	Провести в судебных коллегиях, судебных составах и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы за первое полугодие 2025 года.	Председатель суда, председатели судебных коллегий суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	июль	
1.5	Осуществлять контроль за соблюдением процессуальных сроков изготовления судебных актов и их своевременным размещением в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство».	Председатели судебных коллегий, председатели судебных составов	регулярно в течение полугодия	Информацию еженедельно докладывать на электронном совещании

1.6	Провести учебно-тренировочное занятие по оповещению судей и работников аппарата суда, планируемых к эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Козлитина Л.Н., Пыхтин С.А.	октябрь	
1.7	Проводить совещания с руководителями структурных подразделений по организационным вопросам.	Козлитина Л.Н.	не реже одного раза в месяц	
1.8	Проводить совещания с участием работников аппарата суда.	Козлитина Л.Н., Ряднова В.С.	не реже одного раза в месяц	
1.9	Внести предложения в план работы суда на первое полугодие 2025 года.	Председатели судебных коллегий, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	декабрь	Информацию представить председателю суда
1.10	На постоянной основе осуществлять работу в судебных коллегиях и судебных составах по выявлению актуальных правовых вопросов, подходы к решению которых в судебной практике различаются.	Председатели судебных коллегий, председатели судебных составов	в течение полугодия	Формулировать проблемные правовые вопросы и своевременно ставить перед Президиумом суда
2. Вопросы Президиума арбитражного суда				
2.1	Рассматривать на заседаниях Президиума суда результаты анализа причин отмен судебных актов.	Члены Президиума	ежеквартально	
2.2.	Рассматривать на заседаниях Президиума суда актуальные вопросы правоприменительной практики.	Члены Президиума	регулярно в течение полугодия	При необходимости направлять актуальные вопросы в Арбитражный суд Северо- Кавказского округа
3. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности				
3.1.	Провести анализ причин повторных отмен судебных актов за период с 01.06.2025 по 30.11.2025.	Председатели коллегий суда	декабрь	Результаты анализа оформить в виде справки и представить председателю суда

3.2.	Выявлять актуальные правовые вопросы и возможные позиции по их разрешению с целью постановки перед судами апелляционной и кассационной инстанций в рамках взаимодействия судов округа.	Председатели коллегий суда, председатели судебных составов	в течение полугодия	
3.3.	Провести анализ актуальных подходов, применяемых при рассмотрении заявлений о процессуальном правопреемстве в отношении иностранных правообладателей с учетом особенностей и ограничений, установленных Указом Президента Российской Федерации от 27.05.2022 № 322 «О временном порядке исполнения обязательств перед некоторыми правообладателями»	Безлепко В.В., помощник судьи Мехова М.О.	сентябрь	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.4.	Провести анализ актуальных правовых вопросов, возникающих при рассмотрении споров, вытекающих из транспортной деятельности.	Кияшко Е.Е.	ноябрь	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.5.	Провести анализ актуальных правовых вопросов, возникающих при рассмотрении споров о безучетном и бездоговорном потреблении энергоресурсов.	Говорун А.А., помощник судьи Роевко М.В.	ноябрь	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.6.	Провести семинар-совещание по теме: «Правовые вопросы и методологические подходы при рассмотрении дел по искам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о взыскании финансовых санкций с учетом введенных Федеральными законами от 10.07.2023 № 299-ФЗ, от 25.12.2023 № 632-ФЗ изменений в Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».	Костюков Д.Ю., помощник судьи Казарян Н.В.	октябрь	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совместном совещании четвертого, шестого и восьмого судебных составов

3.7.	Провести анализ актуальных правовых подходов в судебной практике по вопросам установления требований в процедурах банкротства кредиторов аффилированных по отношению к должнику.	Васильева Е.В., помощник судьи Натарова В.Н.	ноябрь	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совместном совещании первого, четвертого, пятого и седьмого судебных составов
3.8	Провести совещание по теме: «Обсуждение актуальных вопросов, возникающих при рассмотрении дел, связанных с обращением с твердыми коммунальными отходами».	Русанова В.Г., помощники судей Матвиенко Д.В., Ишков А.А., Белова Е.А.	октябрь	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совместном совещании четвертого, шестого и восьмого судебных составов
3.9	Определить и обобщить критерии недобросовестности, являющиеся основанием для неосвобождения должников от исполнения обязательств при завершении процедуры реализации имущества.	Помощники судей Ткач Р.В., Тупикова Л.А.	ноябрь	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совместном совещании пятого и седьмого судебных составов
3.10	Провести совещание по теме: «Правовые вопросы, возникающие при рассмотрении споров о возмещении вреда, причиненного почвам, в том числе с учетом правового подхода о методике расчета размера вреда, сформированного Верховным Судом Российской Федерации в определении от 15.10.2024 № 306-ЭС24-4078»	Минеев А.С., помощник судьи Рудева Ю.П.	ноябрь	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава

4. Мероприятия структурных подразделений суда

4.1. Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики

4.1.1	Обобщить и представить председателю суда статистические данные о работе суда за первое полугодие, 9 месяцев 2025 года (локальная отчетность).	Дутов Д.В., Воропинов А.В., Комаревцева А.Ю.	16 июля, 18 октября	
-------	---	---	------------------------	--

4.1.2	Обобщить и представить председателю суда анализ причин отмен судебных актов судами апелляционной и кассационной инстанций в связи с нарушением норм материального права за второй и третий кварталы 2025 года.	Дутов Д.В., Воропинов А.В., Комаревцева А.Ю.	22 августа, 24 октября	
4.1.3	Провести контрольную проверку электронных карточек дел на предмет соблюдения сроков изготовления судебных актов и направления их копий лицам, участвующим в деле.	Дутов Д.В., Воропинов А.В., Комаревцева А.Ю.	сентябрь, ноябрь, декабрь	
4.1.4	Изложить правовые позиции и их обоснование к заседанию НКС при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа (во взаимодействии с председателями судебных коллегий).	Дутов Д.В., Воропинов А.В., Комаревцева А.Ю.	согласно назначенной дате мероприятия	
4.1.5	Изложить проблемные вопросы с правовым обоснованием, возникающие у судей при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) и обособленных споров в рамках данных дел, к заседанию рабочей группы при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа по вопросам применения законодательства о несостоятельности (банкротстве) (во взаимодействии с председателями судебных коллегий).	Дутов Д.В., Воропинов А.В., Комаревцева А.Ю.	согласно назначенной дате мероприятия	
4.1.6	Осуществлять учет объектов библиотечного фонда Арбитражного суда Ставропольского края и вносить сведения в электронный журнал литературных и периодических изданий в базе программного комплекса «Учет книг».	Комаревцева А.Ю.	в течение полугодия	
4.2. Отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства				
4.2.1	Проводить инвентаризации бланков исполнительных листов (совместно с сотрудниками финансового-бухгалтерского отдела)	Колесникова А.В., Бондарева Т.О.	ежеквартально	
4.2.2	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения о количестве	Колесникова А.В., Бондарева Т.О.	декабрь	

	использованных бланков исполнительных листов во втором полугодии 2025 год.			
4.2.3	Подготовить сводную номенклатуру дел Арбитражного суда Ставропольского края на 2026 год.	Колесникова А.В.	ноябрь-декабрь	
4.3. Отдел кадров и государственной службы				
4.3.1	Осуществить подготовку делопроизводства режимно - секретного подразделения к проверке по выполнению в суде требований соблюдения правил, реализации организационных, технических и иных мер, направленных на защиту сведений, составляющих государственную тайну.	Ряднова В.С.		Совместно с сотрудниками Управления ФСБ России по Ставропольскому краю
4.3.2	Проводить семинарские занятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих (по отдельному плану).	Ряднова В.С., Загоруйко О.М.	в течение полугодия	
4.3.3	Осуществить подготовку делопроизводства режимно - секретного подразделения к годовой проверке.	Ряднова В.С.	декабрь	
4.3.4	Направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчет о выполнении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Ставропольского края за 2025 год.	Ряднова В.С.	декабрь	
4.4. Финансово-бухгалтерский отдел				
4.4.1	Провести анализа остатка денежных средств, находящихся во временном распоряжении суда на лицевом (депозитном) счете, и перечисление в доход бюджета Российской Федерации не востребоваанных денежных средств.	Корнеева Е.А., Григорина В.А.	до 15.07.2025 и до 15.12.2025	
4.4.2	Провести инвентаризацию нефинансовых активов и материальных ценностей.	Нечитайло И.Ю., Сурцева Т.С.	до 10.12.2025	Совместно с сотрудниками отдела информатизации и связи суда, отдела материально-технического обеспечения суда
4.4.3	Приступить к выполнению мероприятий, направленных на реализацию предложений, содержащихся в акте ревизии	Козлитина Л.Н., Корнеева Е.А., Пыхтин С.А., Ряднова В.С.	согласно плану мероприятий по	

	финансово-хозяйственной деятельности суда.		устранению нарушений и недостатков	
4.4.4	Подготовить и представить председателю суда предложения по внесению изменений в инструкцию по организации работы суда с лицевым (депозитным) счетом для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.	Корнеева Е.А., председатели судебных составов.	август	
4.5. Отдел материально-технического обеспечения				
4.5.1	Организовать проведение работ по подготовке зданий суда и инженерных сетей к эксплуатации в осенне-зимний период.	Ган В.В.	июль-август	
4.5.2	Организовать проведение работ по подготовке автотранспорта к зимнему периоду.	Пыхтин С.А., Ган В.В.	сентябрь - октябрь	
4.5.3	Провести инструкторско-методическое занятие с водителями суда на тему: «Особенности эксплуатации автотранспортных средств в осенне-зимний период».	Ган В.В.	октябрь- ноябрь	
4.5.4	Проводить осмотр материальных средств с истекшим сроком эксплуатации с целью определения их пригодности для дальнейшего использования.	Пыхтин С.А.	в течение полугодия	
4.5.5	Провести инвентаризацию основных средств и материальных запасов.	Пыхтин С.А., Ган В.В., Черноиванова А.А., Роденкова Т.С.	декабрь	Совместно с сотрудниками финансово- бухгалтерского отдела суда
4.5.6	Провести совместно с сотрудниками финансово-бухгалтерского отдела суда инвентаризацию горюче-смазочных материалов в соответствии с установленными нормами.	Пыхтин С.А., Корнеева Е.А.	октябрь- ноябрь	
4.5.7	Провести с водителями суда инструктаж по соблюдению требований приказа Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»	Пыхтин С.А., Василенко Д.А.	июль	

4.5.8	Провести осмотр кабинетов судей, отдела информатизации и связи, присутственных мест с целью определения потребности в проведении ремонтных работ. Составить акт осмотра.	Пыхтин С.А.	август	
4.6. Отдел информатизации и связи				
4.6.1	Продолжить проведение профилактики автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудникам суда.	Штепин Д.Д., Остапчук А.С., Сушко Д.С.	июль-декабрь	
4.6.2	Провести замену устаревших автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудникам суда.	Горбань Э.М.	по факту централизованной поставки	
4.6.3	Провести замену устаревшего периферийного оборудования (принтеры, МФУ, сканеры) сотрудникам суда.	Горбань Э.М., Штепин Д.Д.	по факту централизованной поставки	
4.6.4	Провести списание технических средств, используемых в суде для автоматизации и механизации рабочих мест.	Горбань Э.М.	Октябрь-ноябрь	
4.7. Секретариат председателя Арбитражного суда Ставропольского края				
4.7.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчет о работе по информационному обеспечению деятельности судов, органов судейского сообщества и системы судебного департамента по утвержденной форме В 14.1.	Бервененко Т.В.	ежеквартально	
4.7.2	Подготовить предложения по актуализации Положения о порядке оказания помощи и сопровождения маломобильных групп населения в зданиях Арбитражного суда Ставропольского края при реализации права на судебную защиту, представить их на рассмотрение председателю суда.	Букреева Н.В., Бервененко Т.В.	октябрь	

План работы суда Арбитражного суда Ставропольского края рассмотрен на заседании Президиума суда «30» июня 2025 года.