

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Ставропольского края
от «22» декабря 2021 г. № 19-од

**ПЛАН
противодействия коррупции
Арбитражного суда Ставропольского края
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку проектов локальных актов Арбитражного суда Ставропольского края (далее - суд) для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	Заместители председателя суда, начальники отделов	в течение года
1.2.	Организовывать разъяснительные и иные мероприятия, посвященные соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в суде.	Судьи, отдел кадров и госслужбы	в течение года
1.3.	Проводить анализ поступающих в адрес суда в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и работников аппарата суда.	Председатель суда, с участием пресс-секретаря суда	в течение года
1.4.	Обеспечивать эффективное взаимодействие суда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.	Председатель суда, с участием пресс-секретаря суда	в течение года
1.5.	Контролировать актуальность информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на внутреннем информационном портале	Отдел кадров и госслужбы, с участием отдела информатизации и связи,	в течение года

	суда.	пресс-секретаря суда	
1.6.	В ходе проведения аттестации государственных гражданских служащих аппарата суда оценивать знания законодательства о противодействии коррупции.	Отдел кадров и госслужбы	в течение года
1.7.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	Отдел кадров и госслужбы, пресс-секретарь суда	в течение года
1.8.	При проведении декларативной кампании за отчетный 2021 год обеспечить использование специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, судьями и гражданскими служащими суда для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Отдел информатизации и связи, отдел кадров и госслужбы	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления судом деятельности по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.	Председатель суда, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества.	Финансово- бухгалтерский отдел	в течение года
2.3.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования в суде средств федерального бюджета.	Финансово- бухгалтерский отдел	в течение года
2.4.	Исключать случаи участия в исполнении государственных контрактов субподрядчиками (соисполнителями) лиц, подконтрольных председателю суда, его заместителям, членам комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругов, близких родственников и свойственников.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2.5.	В целях исключения коррупционных рисков	Финансово-	в течение года

	осуществлять проверку первичных учетных документов, на основании которых должна производиться оплата товаров, работ и услуг	бухгалтерский отдел	
2.6.	Осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц суда по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2.7.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и госслужбы	в течение года
3. Мероприятия по противодействию коррупции			
3.1.	Контролировать исполнение федеральными государственными гражданскими служащими суда Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Председатели судебных составов, отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.2.	Обеспечивать соблюдение в суде запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместители председателя суда, отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.3.	При изменении законодательства вносить дополнения в действующее Положение о порядке уведомления федеральными государственными служащими суда о фактах обращения в целях склонения их	Отдел кадров и госслужбы	в течение года

	к совершению коррупционных правонарушений.		
3.4..	Обеспечивать реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	Отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.5.	Своевременно разъяснять порядок заполнения и представления судьями, федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.6.	Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется судом, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Отдел кадров и госслужбы	до 1 апреля
3.7.	Обеспечить в установленном порядке сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений, осуществление контроля за соответствием расходов названных лиц их доходам.	Отдел кадров и госслужбы, комиссия по проверке полноты и достоверности представленных судьей сведений о доходах...	до 30 апреля включительно
3.8.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	Отдел кадров и госслужбы	в течение года

	гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.		
3.9.	Обеспечить размещение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих суда, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Отдел кадров и госслужбы, отдел информатизации и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлен - ного для их подачи
3.10.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года.	Комиссия по проверке полноты и достоверности представленных судьями сведения..., отдел кадров и госслужбы	до 31 июля
3.11.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.12.	Провести анализ и представить руководству суда доклад по результатам проверки соблюдения в суде запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.13.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и госслужбы	в течение года

	ответственности.		
3.14.	Обеспечивать порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при исполнении помощниками судей и секретарями судебных заседаний своих полномочий, в том числе при рассмотрении дел с участием граждан и юридических лиц, с которыми помощник судьи, секретарь судебного заседания, его близкие родственники или свойственники связаны финансовыми или иными обязательствами.	Судьи, отдел кадров и госслужбы	в течение года
3.15.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и госслужбы	постоянно с учетом изменений законо- дательства
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организовать проведение аппаратных совещаний по вопросам профилактики коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, администратор суда отдел кадров и госслужбы	1 раз в полугодие
4.2.	Информировать судей и федеральных государственных гражданских служащих суда об изменениях законодательства о противодействии коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и госслужбы	в течение года
4.3.	Направить на ежегодное повышение квалификации работника суда, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции.	Отдел кадров и госслужбы	в течение года
4.4.	Организовать обучение и участие федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам и мероприятиям по профессиональному развитию в области противодействия	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и госслужбы	1 раз в полугодие

	коррупции.		
4.5.	Обеспечить участие представителей суда в совещаниях (конференциях, круглых столах, семинарах и т.п.), посвященных вопросам противодействия коррупции.	Председатель суда	в течение года
4.6.	Обеспечить участие федеральных государственного гражданского служащего, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров и госслужбы	в течение года
5. Заключительные положения			
5.1.	Осуществлять подготовку соответствующих изменений и дополнений в План противодействия коррупции Арбитражного суда Ставропольского края на 2021 год с указанием ответственных за их исполнение лиц.	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров и госслужбы	при изменении законодательства
5.2.	Осуществлять контроль за своевременным выполнением настоящего Плана.	Председатель суда, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
5.3.	Организовать подготовку проекта плана противодействия коррупции на последующий период	Комиссия по противодействию коррупции	до 15 декабря