

Утверждено
приказом Арбитражного суда
Ставропольского края
от 10 августа 2017 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ставропольского края, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ставропольского края, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ставропольского края, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ставропольского края, в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в суде (далее – гражданские служащие).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

страница сайта в сети «Интернет» - часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. При этом отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома гражданского служащего или гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Ставропольского края (далее – гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина – совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сведения), на которых гражданский служащий, гражданин размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют в отдел кадров и государственной службы суда:

а) гражданский служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего;

б) граждане – при поступлении на службу в суд за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в суд.

2.2. Сведения представляются гражданами при поступлении на гражданскую службу, а гражданскими служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения представляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р (далее – Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. Исходя из положений части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», сайт и (или) страница сайта подлежит(-ат) отражению в Форме при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, указанного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

- а) гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно гражданским служащим или гражданином;
- б) администратор (администраторы) сайтов;
- в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Кроме того, в Форме не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например: ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. К сайтам и (или) страницам сайтов в сети «Интернет», подлежащим включению в Форму, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

2.6. Форма не заполняется в случае, если гражданским служащим или гражданином:

- а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;
- б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются отделом кадров и государственной службы.

3.2. Отделом кадров и государственной службы приобщаются оригиналы сведений, представленных:

- а) гражданским служащим – к материалам его личного дела;
- б) гражданином – к пакету документов, подаваемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Отдел кадров и государственной службы осуществляет анализ сведений:

- а) перед аттестацией гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности федеральной государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю суда.

4.3. Отдел кадров и государственной службы по решению председателя суда осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданским служащим или гражданином в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Отдел кадров и государственной службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке – течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с отделом информатизации и связи.

4.6. Отдел кадров и государственной службы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем суда о проведении обработки и проверки сведений направляет копии сведений в отдел информатизации и связи.

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) отделом информатизации и связи проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) отделом кадров и государственной службы проводится анализ содержания размещенной гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Отдел информатизации и связи в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений в отдел кадров и государственной службы.

4.9. Отдел кадров и государственной службы проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) гражданским служащим – в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданином – в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений, должностные лица отдела кадров и государственной службы вправе:

а) проводить беседу с гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданским служащим или гражданином.

4.11. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел кадров и государственной службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений отдел кадров и государственной службы обязан ознакомить гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю суда.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в суде;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию суда.

4.16. Председатель суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в суде;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию суда;

в) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в отделе кадров и государственной службы в течение 3 лет, после чего передаются в архив суда.